

ITEM PARA EL INFORME SEMESTRAL DE LAS LINEAS DE SERVICIO SOCIAL

- Portada
- Tabla de Contenido
- Introducción
- Justificación
- Metodología
- Marco Teórico de la línea
- Contenido temático (Eje central del tema)
- Plan de Trabajo (La relación del eje central con su especificidad temática abordado)
- Tablero de mando (Es la descripción de todas las actividades desarrolladas – Diario de campo)
- Evaluación a partir de los indicadores (Por parte del SSU se tiene un indicador que es evaluación por el sistema de encuestas, ya de ahí en adelante pueden relacionar todos los indicadores de evaluación que ustedes contemple en sus líneas) (Tener presente los indicadores de aprendizajes)
- Registro Fotográfico (En cuanto al registro fotográfico hay dos formas de evidenciarlo: uno es después de cada diario de campo (máximo 4 fotos) o determinar dos hojas consecutivas de fotografías debidamente organizadas)
- Bibliografía

RECOMENDACIONES PARA DILIGENCIAR EL DOCUMENTO

- El tipo de letra del documento debe de ser ARIAL 12.

- Color de la letra Negra.
- La información recopilada en el documento deberá ser justificada y manejar un espaciado de 1.5.
- El documento debe de llevar registro fotográfico ya sea después de cada actividad (máximo 3 fotos) o dos hojas de fotos debidamente organizadas
- Entregar el documento en archivo Word.
- Tener cuidado con la ortografía.

FECHA DE ENTREGA DEL INFORME

La fecha de entrega del informe semestral estará sujeta al cronograma planeado a principio de cada semestre, si existe alguna modificación automáticamente se le hará saber por medio de la coordinadora del SSU.