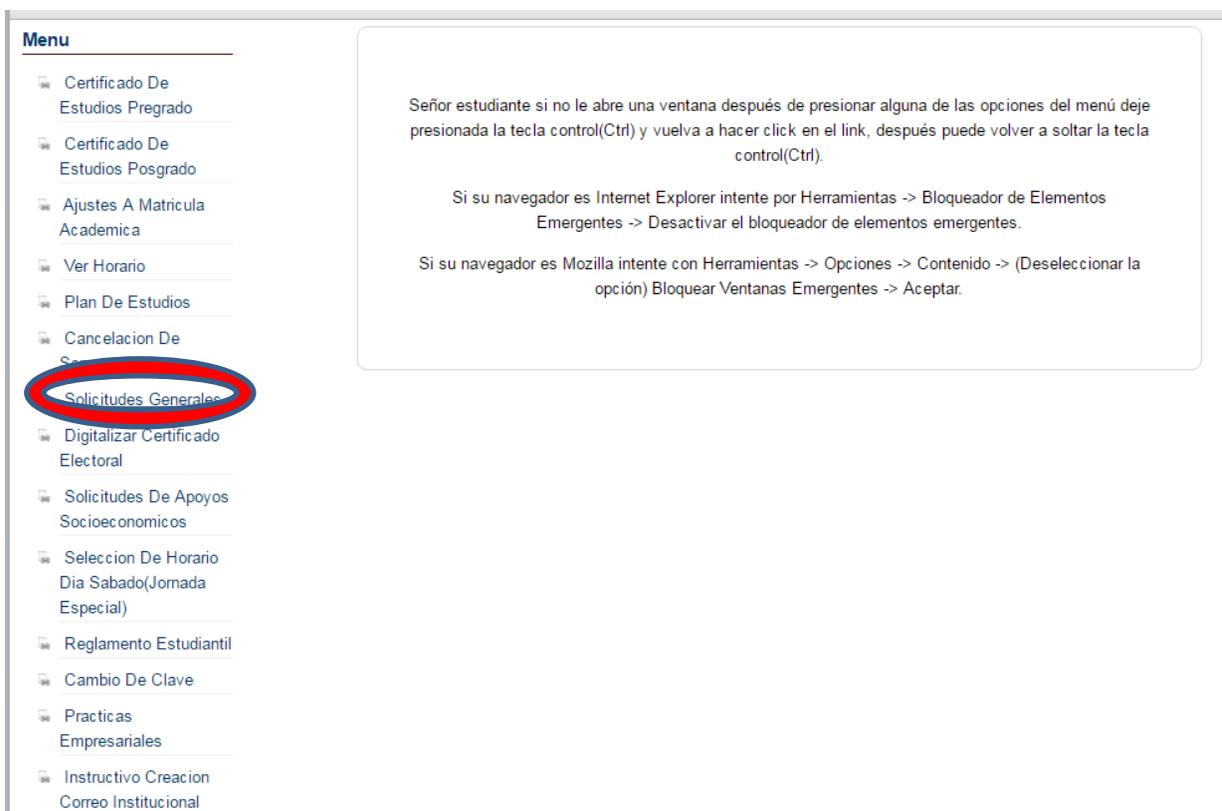


MANUAL PARA REALIZAR SOLICITUD DE APERTURA DEL SISTEMA DE APOYOS SOCIOECONOMICOS

Nota importante: Este manual aplica para estudiantes que obtuvieron un promedio inferior a 3.0 en el semestre anterior o estudiantes de reingreso.

Serán aprobadas las solicitudes que se realicen dentro de las fechas establecidas para solicitud de apoyos, publicadas en la página de la Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario.

- 1) Ingresar por el portal estudiantil y luego acceder por SOLICITUDES GENERALES.



Menu

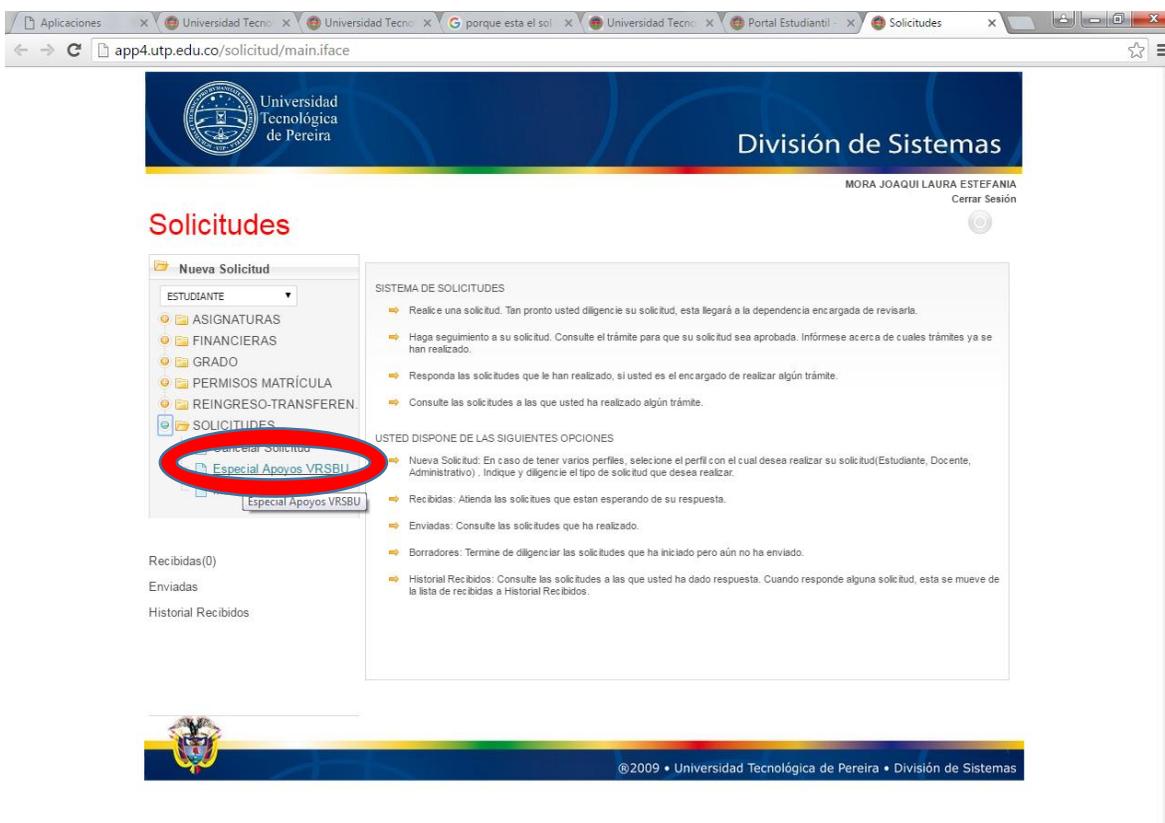
- Certificado De Estudios Pregrado
- Certificado De Estudios Posgrado
- Ajustes A Matricula Academica
- Ver Horario
- Plan De Estudios
- Cancelacion De S...
- Solicitudes Generales**
- Digitalizar Certificado Electoral
- Solicitudes De Apoyos Socioeconomicos
- Selecion De Horario Dia Sabado(Jornada Especial)
- Reglamento Estudiantil
- Cambio De Clave
- Practicas Empresariales
- Instructivo Creacion Correo Institucional

Señor estudiante si no le abre una ventana después de presionar alguna de las opciones del menú deje presionada la tecla control(Ctrl) y vuelva a hacer click en el link, después puede volver a soltar la tecla control(Ctrl).

Si su navegador es Internet Explorer intente por Herramientas -> Bloqueador de Elementos Emergentes -> Desactivar el bloqueador de elementos emergentes.

Si su navegador es Mozilla intente con Herramientas -> Opciones -> Contenido -> (Deseleccionar la opción) Bloquear Ventanas Emergentes -> Aceptar.

- 2) Expandir la opción de SOLICITUDES y dar clic en [Especial Apoyos VRSBU](#).



app4.utp.edu.co/solicitud/main.iface

Universidad Tecnológica de Pereira

División de Sistemas

MORA JOAQUI LAURA ESTEFANIA
Cerrar Sesión

Solicitudes

Nueva Solicitud

- ESTUDIANTE
- ASIGNATURAS
- FINANCIERAS
- GRADO
- PERMISOS MATRÍCULA
- REINGRESO-TRANSFEREN.
- SOLICITUDES**
- Cancelar Solicitud
- Especial Apoyos VRSBU
- Especial Apoyos VRSBU

Recibidas(0)
Enviadas
Historial Recibidos

SISTEMA DE SOLICITUDES

- Realice una solicitud. Tan pronto usted diligencie su solicitud, esta llegará a la dependencia encargada de revisarla.
- Haga seguimiento a su solicitud. Consulte el trámite para que su solicitud sea aprobada. Infórmese acerca de cuales trámites ya se han realizado.
- Responda las solicitudes que le han realizado, si usted es el encargado de realizar algún trámite.
- Consulte las solicitudes a las que usted ha realizado algún trámite.

USTED DISPONE DE LAS SIGUIENTES OPCIONES

- Nueva Solicitud: En caso de tener varios perfiles, seleccione el perfil con el cual desea realizar su solicitud(Estudiante, Docente, Administrativo) . Indique y diligencie el tipo de solicitud que desea realizar.
- Recibidas: Atienda las solicitudes que estan esperando de su respuesta.
- Enviadas: Consulte las solicitudes que ha realizado.
- Borradores: Termine de diligenciar las solicitudes que ha iniciado pero aún no ha enviado.
- Historial Recibidos: Consulte las solicitudes a las que usted ha dado respuesta. Cuando responde alguna solicitud, esta se mueve de la lista de recibidas a Historial Recibidos.

©2009 • Universidad Tecnológica de Pereira • División de Sistemas

3) Diligenciar la **justificación** y el **periodo para el apoyo**.

app4.utp.edu.co/solicitud/main.iface

Universidad Tecnológica de Pereira

División de Sistemas

MORA JOAQUI LAURA ESTEFANIA
Cerrar Sesión

Solicitudes

Solicitud Beneficio
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Nueva Solicitud

- ESTUDIANTE
- ASIGNATURAS
- FINANCIERAS
- GRADO
- PERMISOS MATRICULACION
- REINGRESO-TRANSFERENCIA
- SOLICITUDES
 - Cancelar Solicitud
 - Especial Apoyos VRS
 - Inscripción ECAES

Recibidas(0)
Enviadas
Historial Recibidos

Justificación (*)

Periodo para el apoyo (*)

Beneficios Solicitados

Beneficio (*)

Agregar

Beneficio
Beneficio

Enviar Limpiar

©2009 • Universidad Tecnológica de Pereira • División de Sistemas

05:37 p.m.
23/06/2016

4) ingresar los **Beneficios** a solicitar (se debe dar clic en agregar por cada uno de los beneficios a solicitar)

app4.utp.edu.co/solicitud/main.iframe

Universidad Tecnológica de Pereira

División de Sistemas

MORA JOAQUI LAURA ESTEFANIA
Cerrar Sesión

Solicitudes

Solicitud Beneficio
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Nueva Solicitud

ESTUDIANTE

- ASIGNATURAS
- FINANCIERAS
- GRADO
- PERMISOS MATRÍCULA
- REINGRESO-TRANSFEREN.
- SOLICITUDES
 - Cancelar Solicitud
 - Especial Apoyos VRSBU
 - Inscripción ECAES

Recibidas(0)
Enviadas
Historial Recibidos

Justificación (*)

Periodo para el apoyo (*)

Beneficios Solicitados

Beneficio (*)

Agregar

Bono de Transporte
Monitoreo
Bono de Matrícula

Enviar Limpia

@2009 • Universidad Tecnológica de Pereira • División de Sistemas

Tan pronto se realizan los pasos de solicitud de apertura del sistema, se debe escribir al correo observatoriosocial@utp.edu.co con el nombre completo y código, explicando que realizó solicitud en el portal, para que sea abierto el sistema de apoyos. Desde dicho correo se dará respuesta informándole el momento en el que se habilite su acceso.