

BIBLIOGRAFIA

- ANDER-EGG Ezequiel, Manual de elaboración de proyectos.
- DAVILA Carlos, Teorías Organizacionales y Administración. Mc Graw Hill 1995.
- CHIAVENATO Idalberto Introducción a la teoría general de la Administración Mc Graw Hill 5 Edición 1999.
- ROBBINS Stephen Fundamentos de Administración, Conceptos y Aplicaciones 1996.
- KOONTZ Harold Elementos de Administración. Mc Graw Hill 1994
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, Serna Humberto
- Cartilla Guía Administración Deportiva y Recreativa I (Documento borrador), Gomez Angela
- Ley marco Legal de los planes de desarrollo en Colombia
- 28 leyes del poder. Robert Greeni-Joost Elffers AUDIOLIBRO

AREA:

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

SEMESTRE: VIII

INTENSIDAD: 4 HT- HSA 5

HORARIO:

Grupo 01: Ma. 7,2 – Ju. 7,2



PLAN DE ASIGNATURA 2014 ADMINISTRACION DEPORTIVA Y RECREATIVA I



ANGELA JASMIN GOMEZ HINCAPIÉ
Profesional Ciencias del Deporte y la
Recreación
Especialista en Dirección y Gestión
Deportiva
Magister Gerencia del Talento Humano
jasmin19@utp.edu.co
cel 3148901838
[Facebook Angela Gomez](#)

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

OBJETIVOS

Garantizar el aprendizaje de los conceptos básicos de la administración general para una adecuada comprensión del sector de la gerencia en el deporte, la recreación y la actividad física.

ESPECIFICOS

- Reconocer e identificar las diferentes experiencias exitosas en el campo de la administración deportiva y recreativa
- Identificar la naturaleza, propósitos, conceptos, elementos y procesos de la administración deportiva y recreativa.
- Aplicar los principios básicos del proceso administrativo.
- Identificar y aplicar el análisis y el diagnóstico de una empresa u organización deportiva
- Identificar las principales técnicas de dirección.
- Reconocer las diferentes técnicas para la implementación de procesos de control en una organización.
- Conocer y comprender el funcionamiento del sistema de la Gestión Del Talento Humano.
- Relacionar las funciones de planeación, organización, dirección y control con el proceso administrativo.

Mes/Día	TEMAS	I-H
4-feb	Inducción a la asignatura	2
06-feb	Historias de vida empresarial	2
11-feb	DILEMAS EMPRESARIALES 48 LEYES DEL PODER	2
13-feb	Historias de vida empresarial	2
18-feb	Taller De Iniciativa Empresarial	2
20-feb	Taller De Iniciativa Empresarial (Rueda de negocios)	2
25 feb	Historia De La Administración	2
27 feb	La Empresa	2
4-6 mar	Teorías De La Administración	4
11-mar	Conceptos Generales-Proceso Administrativo (VIDEO)	2
13- mar	Primer Parcial- GESTION DEL CONOCIMIENTO	2
18 -mar	Planeación Generalidades tipos y fases	2
25- mar	Principios fundamentales de la planeación	2
	Técnicas de la planeación	
27- 1 abril	Taller de Planeación (Diagnósticos)	4
3-abril	Marco legal de Los Planes de Desarrollo en Colombia	2
8-abr	Plan Decenal Nacional SEMINARIO	2
10- abr	Planeación Estratégica Situacional Taller	4
22 abr	Elaboración de Proyectos	2
24-abr	Taller de elaboración de proyectos	4
29 abr	Segundo Parcial- DILEMAS EMPRESARIALES- GESTION DEL SERVICIO	2
6-may	ORGANIZACIÓN GENERALIDADES (Lectura de organizaciones en el mundo)	2
	Concepto de Organización	2
	Principios básicos de la organización	
	Organigrama	
8 -may	Estructura Organizacional (Taller)	
	DIRECCION Generalidades (Video y Lectura de Ensayo)	2
	Principios, Medios para dirigir	
13-may	Toma de Decisiones y Resolución de Problemas	
	LIDERAZGO PELICULA INVICTUS	2
	LIDERAZGO	
15-may	Gestión del Talento Humano del recurso	2
	20-22 mayo	CONTROL Generalidades
5 de junio	Principios	
	Sistema y subsistemas y Evaluación	
	Examen Final-	2
TOTAL HORAS		64

NORMAS DE CONVIVENCIA

- Puntualidad (**Después de la hora fijada, no deben ingresar al aula de clase**)
- Actitud crítica y constructiva.
- Responsabilidad, Respeto por lo pactado, Solidaridad y Tolerancia.
- Celulares apagados salvo urgencias previa información al docente.

EVALUACION

Primer y Segundo Parcial	40%
Final	15%
Exposiciones, talleres	20%
Visitas técnicas (Bogota, Medellín Manizales)	
Apoyo y participación en eventos	25%
TOTAL	100%

NOTA: ESTA ASIGNATURA SE PIERDE CON EL 20% DE INASISTENCIA

Entregar informe de visita y apoyo de cada actividad



PAUTAS PARA LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS DE EXPOSICION LOS TALLERES

- ELABORADO EN TEXTO DE WORD, LETRA ARIAL. Numero 12, ESPACIO INTERLINEAL 1,5 .
- SE ENTREGAN EN LA FECHA ACORDADA CON EL PROFESOR
- NOTA RECUERDEN QUE LA REDACCION Y LA ORTOGRAFIA HABLAN POR USTED.**

METODOLOGIA

- Clases magistrales
- Talleres
- Lecturas complementarias
- Seminario
- Participación e intercambio con estudiantes y profesional en evento internacional
- Videoconferencias

